

館長	確認	担当

1. 新規登録	2. 登録内容変更
	団体名・個人名・住所 電話番号・メールアドレス・暗証番号

※登録年月日 年 月 日

※登録番号

--	--	--	--	--	--	--	--

※利用者種別 1 労働関係 2 一般団体 3 一般個人 ※印は指定管理者記入

静岡県施設利用者登録(変更)申請書兼とれるネット登録(変更)申請書

申請日 年 月 日

パスワード(英数字6文字～16文字で設定してください)											
申請者名 (団体名)	漢字										
	かな										
代表者名 (団体登録時は必須)	漢字	姓	名	性別	男・女						
	かな										
所在地 (住所)	住所	(〒 -)									
	建物名等										
電話番号①	-	-	種別 (選択してください)	会社(団体代表)・ 自宅・その他							
電話番号②	-	-	種別 (選択してください)	自宅・会社 携帯・その他							
FAX番号	-	-									
メールアドレス		@									
連絡先	連絡者名 (団体登録時は必須)	漢字	姓	名	性別	男・女					
		かな									
	所在地 (住所)	住所	(〒 -)								
		建物名等									
	電話番号①	-	-	種別 (選択してください)	自宅・会社 携帯・その他						
	電話番号②	-	-	種別 (選択してください)	自宅・会社 携帯・その他						
FAX番号	-	-									
メールアドレス		@									
団体人数 (任意)		人			発足年月日 (任意)	年 月 日					

・新規登録の際は、別紙「会議室利用者の概要」も提出してください。