労政会館（各館共通）　　（施設利用者登録申請書別紙）

会議室利用者の概要

作成日　　年　　月　　日

項　目	内　　容
利用者名（代表者名）	（代表者名：　　）
利用者の概要	・利用者の概要が分かる案内、パンフレット、ちらし等を添付してください。 ・該当する資料が無い場合は、利用者の事業内容（趣味、同好会等の場合はその活動内容）等を以下にできるだけ詳しく記入してください。 （　　）
利用目的	1.主たる利用目的について☑をつけてください。 □会議・研修・講習会 □講演・シンポジウム □研究会・学習会 □技能訓練 □採用試験・新入社員教育 □総会・例会 □模擬試験 □趣味・サークル □展示 □その他（　　） 2.上記の利用目的の内容を具体的にご記入ください。 （　　）
受講料等	1.受講料等の有無をご記入ください。 □無 □有 ・受講料　　円(内　教材費　　円) ・その他　　円(内容　　) 2.営利目的ではない場合、☑をつけてください □営利目的ではない ※営利目的の場合、ご利用いただけません。

・記入方法等で不明な点がありましたら、労政会館までお問い合わせください。

沼津労政会館　電話：055-921-5221　ＦＡＸ：055-925-7990

静岡労政会館　電話：054-221-6280　ＦＡＸ：054-273-1460

浜松労政会館　電話：053-454-5491　ＦＡＸ：053-452-5959

（R2.11 改正）